

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

ПРИКАЗ № 11

«Об утверждении Положения об организации и осуществлении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

г. Санкт-Петербург

20.03.2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «ЭЛИБРИУМ» <https://elibrum.ru/>
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.03.2026 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об организации и осуществлении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Генеральный директор
ООО «Элибриум» Климова Э.В.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

Утверждено генеральным директором
ООО «Элибриум» Климова Э.В.
приказом № 11 от «20» марта 2026 г.



**Положение об организации и осуществлении
исключительно электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ**

г. Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ООО «Элибриум» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. В настоящем Положении используются термины:

1.2.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.2.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.2.3. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется ООО «Элибриум» самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.2.4. Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.2.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ООО «Элибриум» независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Для обеспечения дистанционного обучения ООО «Элибриум»:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся (законных представителей) и работников ООО «Элибриум» по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся (законным представителям) и работникам ООО «Элибриум» в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения;
- знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения;
- оказывает техническую и организационную помощь.

2.2. Ответственный за электронное обучение - формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом и контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, а также следит за своевременным заполнением необходимых документов.

2.2.1. При идентификации личности обучающийся предоставляет ООО «Элибриум» сведения и документы, необходимые для идентификации - копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2.2. Работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

2.2.3. Личный кабинет формируется на образовательной платформе GetCourse (ГетКурс) (далее – Платформа);

2.3. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.3.1. Активировать учетную запись на Платформе.

2.3.2. Заходить каждый день на Платформу в соответствии с расписанием, которое отображается на электронную почту/группу в мессенджере обучающегося (законного представителя). На ПДО выкладываются обучающие материалы, задания для самостоятельной работы, а также итоговое тестирование. Обучающие материалы включают видеоматериалы, собственные материалы преподавателя и материалы сторонних ресурсов (материалы научно-электронной библиотеки), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.3.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или законного представителя), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса, используются другие средства сообщения.

2.3.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.3.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством Платформы, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.3.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.4. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронную почту или мессенджер обучающимся (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.5. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу «Яндекс.Телемост» и другие программные средства, которые позволяют обеспечить текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами учителя и обучающегося через интернет с возможностью доступа для каждого обучающегося.

2.6. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся (законным представителям).

2.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

2.8. При осуществлении электронного/дистанционного обучения запрещено использовать средства сотовой связи. Диагональ монитора персонального компьютера и ноутбука должна быть 39,6 см, планшета – 26,6 см. Для вычисления продолжительности использования электронного средства обучения (ЭСО) индивидуального пользования определяется непрерывная продолжительность их использования на занятии.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся.

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ООО «Элибриум» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных

технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО электронную почту обучающегося (законного представителя) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

3.4. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как: уроки, лекции, семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, консультации с преподавателями, вебинары).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ООО «Элибриум».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой ООО «Элибриум». Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации.

4.3. Текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.4. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством итоговой аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ООО «Элибриум».

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

ПРИКАЗ № 12

«Об утверждении Положения о повышении квалификации педагогических работников»

г. Санкт-Петербург

20.03.2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации педагогических работников.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «ЭЛИБРИУМ»
<https://elibrium.ru/>
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.03.2026 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о повышении квалификации педагогических работников.

Генеральный директор
ООО «Элибриум» Климова Э.В.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

Утверждено генеральным директором
ООО «Элибриум» Климова Э.В.
приказом № 12 от «20» марта 2026 г.



Положение о повышении квалификации педагогических работников

г. Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Переподготовка и повышение квалификации (далее - повышение квалификации) является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогических работников.
- 1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников может осуществляться на базе учреждений, занимающихся вопросами переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (в том числе - дистанционно).
- 1.5. Положение устанавливает порядок направления преподавателей на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

2. Цель и задачи повышения квалификации

- 2.1. Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических и практических знаний специалистов системы образования в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
 - 2.1.1. Обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта.
 - 2.1.2. Освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.
 - 2.1.3. Моделирование инновационных образовательных процессов.
 - 2.1.4. Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности.
 - 2.1.5. Переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
 - 2.1.6. Активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве.
 - 2.1.7. Удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений.

3. Формы повышения квалификации

- 3.1. Внешние формы повышения квалификации:
 - 3.1.1. Проблемные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
 - 3.1.2. Системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.
 - 3.1.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
 - 3.1.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.
- 3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.
- 3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.
- 3.4. Внешние формы повышения квалификации предполагают непрерывную форму обучения, в учреждениях, имеющих право повышать квалификацию работников, по программам, разработанным методической службой. Формы повышения квалификации могут быть разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей.
 - 3.4.1. Подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в среднем специальном учебном

заведении, а также подготовка всех учителей учреждения, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки обеспечивается силами ООО «Элибриум».

3.4.3. Самообразование, как форма повышения квалификации учителей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом учреждения. Самообразование проводится без отрыва от работы.

3.4.4. Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается на основании предоставления соответствующих документов о повышении квалификации.

4. Порядок и сроки повышения квалификации

4.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется, как правило, один раз в три года. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается работодателем.

4.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств организации при наличии средств на соответствующей статье расходов.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

ПРИКАЗ № 13

«Об утверждении Положения о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий»

г. Санкт-Петербург

20.03.2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «ЭЛИБРИУМ» <https://elibrium.ru/>
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.03.2026 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий.

Генеральный директор
ООО «Элибриум» Климова Э.В.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

Утверждено генеральным директором
ООО «Элибриум» Климова Э.В.
приказом № 13 от «20» марта 2026 г.



**Положение о порядке определения соотношения
объема занятий, проводимых путем
непосредственного взаимодействия педагогического
работника с обучающимся, в том числе
с применением исключительно электронного
обучения, дистанционных технологий**

г. Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – «Положение») является локальным актом ООО «Элибриум» и регламентирует процедуры определения соотношения объема занятий, проводимых путем взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Определение соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ, проводится для определения видов учебной работы, выполняемой педагогическими работниками.

1.4. Цель организации непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ - обеспечение качества освоения образовательных программ, осуществление индивидуального и дифференцированного подхода, оказание адресной учебно-методической помощи, текущий контроль, результативности и самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Образовательная деятельность с применением ЭО и ДОТ проводится:

- в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.6. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.7. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется ООО «Элибриум».

в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

2. Формы и порядок реализации непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по программам ООО «Элибриум»

2.1 Непосредственное взаимодействие педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ, может включать:

- занятия лекционного типа (лекции, вебинары и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную учебной информации обучающимся);
- практические занятия (семинары, практические занятия);
- групповые консультации;
- текущий контроль освоения основных образовательных программ (контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование-онлайн, опрос-онлайн, и др.);
- проведение промежуточной аттестации, утверждённые в образовательной программе

2.2. Контактная работа проводится в электронно-образовательной среде – на платформе GetCourse (Геткурс)

3. Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. ООО «Элибриум» самостоятельно определяет нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников, участвующих в ЭО и ДОТ с учетом следующих факторов: готовность электронного контента при необходимости записи нового электронного контента (учебная нагрузка рассчитывается исходя из нормы:

- форм работы (контактной или самостоятельной);
- нормы времени по видам работы (к примеру, для сопровождения 1 учебного часа занятий

одним обучающимся педагог затрачивает 0,1 часа рабочего времени, для сопровождения 1 часа тестирования (с проверкой и комментариями) - 0,2 часа;

- количества обучающихся, осваивающих образовательные программы через ЭО и ДОТ, и длительности сопровождения 1 обучающегося;

3.2. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляет не менее 50% от учебной нагрузки педагогических работников. Остальные 50% учебной нагрузки затрачиваются на организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся с разработанным педагогическим работником электронным контентом.

4. Заключительные положения

4.1 Ответственность за контроль выполнения соотношения объема занятий, путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, несёт ООО «Элибриум» ответственный за реализацию образовательных программ.

4.2 Настоящий порядок вступает в силу (вводится в действие) с даты утверждения данного Положения и действует до его отмены.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

ПРИКАЗ № 14

«Об утверждении Положения о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ»

г. Санкт-Петербург

20.03.2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «ЭЛИБРИУМ» <https://elibrium.ru/>
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.03.2026 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Генеральный директор
ООО «Элибриум» Климова Э.В.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

Утверждено генеральным директором
ООО «Элибриум» Климова Э.В.
приказом № 14 от «20» марта 2026 г.



**Положение о текущем контроле освоения
дополнительных общеобразовательных программ,
промежуточной аттестации учащихся, подведении
итогов реализации дополнительных
общеобразовательных программ**

г. Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация) определяет формы, сроки и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы), реализуемых в Организации на платной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Формы и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Текущий контроль освоения дополнительных общеобразовательных программ (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, разработку содержания и методики проведения контроля, анализ результатов контроля, а также документальное оформление результатов проверки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного процесса;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации.

2.2. Предметом текущего контроля является знания, умения и навыки, а также личностные качества, полученные (сформированные) учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль осуществляется в течение учебного года для определения уровня освоения учащимися учебного материала по разделам и темам дополнительной общеобразовательной программы: – теоретических знаний: опрос, тестирование, защиты рефератов, доклады и др.; – практических умений и навыков: анализ работ, выполнение нормативов, просмотры, исполнение вокальных произведений, выставки и др.; – реализации воспитательных и развивающих задач: наблюдение, анкетирование, собеседование и др.

2.4. Формы, критерии и показатели уровня освоения определяются педагогом в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

2.5. Содержание, порядок проведения контроля определяются педагогом с учетом ожидаемых результатов освоения реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. Сроки проведения текущего контроля определяются календарно-тематическим планом рабочей программы.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в диагностических картах или в других формах фиксации результатов, хранятся у педагога не менее 2-х лет.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся рассматривается как диагностика результативности освоения дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Цель промежуточной аттестации – выявление соответствия полученных результатов обучения, воспитания и развития учащихся ожидаемым результатам по окончании периода обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки, выявление степени сформированных практических умений и навыков каждого учащегося по конкретной дополнительной общеобразовательной программе;
- результативность решения воспитательных и развивающих задач;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения каждого учащегося.

- 3.5. Способы и критерии определения результативности, уровень освоения учащимися образовательных программ определяются педагогом в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.
- 3.6. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Организации.
- 3.7. Промежуточную аттестацию учащихся проводит педагог, реализующий образовательную программу.
- 3.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протоколов.

4. Формы и порядок подведения итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ

- 4.1. Подведение итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ рассматривается как демонстрация учащимися результатов обучения.
- 4.2. Подведение итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по завершении всего срока реализации образовательной программы (уровня, модуля, блока) в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации при реализации общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 4.3. Формы подведения итогов определяются дополнительной общеобразовательной программой: тестирование, защита проектов, творческих и исследовательских работ.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

ПРИКАЗ № 15

«Об утверждении Положения о контроле соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

г. Санкт-Петербург

20.03.2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контроле соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «ЭЛИБРИУМ» <https://elibrium.ru/>
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.03.2026 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о контроле соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Генеральный директор
ООО «Элибриум» Климова Э.В.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

Утверждено генеральным директором
ООО «Элибриум» Климова Э.В.
приказом № 15 от «20» марта 2026 г.



**Положение о контроле соблюдения условий
проведения мероприятий, в рамках которых
осуществляется оценка результатов обучения
при реализации общеобразовательных программ
с применением исключительно электронного
обучения, дистанционных образовательных
технологий**

г. Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

1.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация) независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.3. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, посредством ее размещения на официальном сайте Организации.

1.4. Форма обучения, по которой используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии и суммарная трудоемкость элементов образовательной программы, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется образовательной программой. Реализация образовательных программ Организации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС)

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивает:

- соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки научно-педагогических, административно-управленческих работников и учебно-вспомогательного персонала, путем проведения обучения;
- идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот осуществляется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме, в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.7. Организация образовательного процесса по образовательным программам дополнительного образования или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по утвержденным образовательным программам.

1.8. Образовательная деятельность по образовательным программам или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.9. Контактная работа осуществляется в режиме реального времени через вебинарную платформу с использованием инструментов электронного курса для организации синхронного и асинхронного взаимодействия обучающихся и педагогических работников. Оказание учебно-методической помощи обучающимся осуществляется в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2. Контроль соблюдения условий проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом ООО «Элибриум» от 20.03.2026 № 14. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в режиме реального времени через вебинарную платформу, позволяющих осуществлять взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, либо с использованием тестов.

2.2. Идентификация личности обучающегося при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основании идентификационных данных учетной записи обучающегося через обучающую платформу.

3. Контроль соблюдения условий проведения итогового тестирования при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Проведение итогового тестирования при реализации образовательных программ Организации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком проведения итогового тестирования по общеобразовательным программам, утвержденным приказом ООО «Элибриум» от 20.03.2026 № 16.

3.2. Итоговое тестирование при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Итоговое тестирование, проводимое с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (реферат, аттестационная работа, творческая или проектная работа) (с использованием системы дистанционного обучения) или решения обучающимся тестовых заданий.

3.4. Контроль проведения условий проведения итогового тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференций и вебинаров.

3.5. Итоговое тестирование в форме итогового экзамена проводится в режиме видеоконференций/вебинаров, позволяющих осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов экзаменационной комиссии.

3.6. Видеоконференции/вебинары проводятся в режиме реального времени через обучающую платформу с использованием информационно-телекоммуникационных сетей с обязательной аудио- и видеозаписью. Процедура идентификации личности обучающегося проводится членом экзаменационной комиссии, для чего обучающийся предъявляет для просмотра паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Член экзаменационной комиссии сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

3.7. При проведении итогового тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции/вебинара используемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой итогового тестирования;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры итогового тестирования;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

3.8. Для прохождения процедуры итогового тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся и/или члены экзаменационной комиссии должны иметь технические средства для проведения видеоконференций/вебинаров:

- персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет;
- видеокамера;
- микрофон/гарнитура;
- колонки/наушники.

3.9. Обучающиеся и члены экзаменационной комиссии должны быть заранее проинформированы о требованиях к техническим средствам и каналам связи. Если при проведении итогового тестирования возникает длительный технический сбой в работе технических средств или каналов связи (в течение 15 минут и более) со стороны экзаменационной комиссии, либо со стороны обучающегося, председатель экзаменационной комиссии имеет право отменить заседание экзаменационной комиссии, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения аттестационного испытания итогового тестирования.

3.10. Обучающимся предоставляется возможность пройти итоговое тестирование в течение 1 месяца

после завершения итогового тестирования без отчисления из Организации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения аттестационного испытания итогового тестирования, он считается неявившимся.

3.11. Видеозаписи проведения процедуры итогового тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре итогового тестирования. Все участники должны подключиться к видеоконференции/вебинару не позднее чем за 15 минут до времени начала аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний итогового тестирования. Подключение к видеоконференции/вебинару обучающихся и/или членов экзаменационной комиссии осуществляется через личный кабинет на Образовательной платформе. Перед началом проведения аттестационного испытания членом экзаменационной комиссии проводится идентификация личности обучающихся, также визуально проверяется отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривается поверхность стола, за которым сидит обучающийся. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения итогового тестирования, в протоколе заседания экзаменационной комиссии фиксируется неявка. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения аттестационного испытания итогового тестирования.

3.12. После прохождения процедуры идентификации, обучающиеся приступают к аттестационному испытанию:

- в форме экзамена: обучающиеся поочередно выбирают номер экзаменационного билета и произносят его отчетливо вслух; член комиссии публикует выбранный экзаменуемым билет в режиме реального времени, после чего билет доступен для скачивания; на подготовку выделяется время в соответствии с регламентом проведения экзамена ; во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных видеокамер ноутбуков/компьютеров для визуального наблюдения; по окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности и (или),

- в форме защиты аттестационной работы: обучающиеся в соответствии с очередностью докладывают результаты своей аттестационной работы, с одновременной демонстрацией презентации и (или),

- в форме решения тестовых заданий: обучающиеся решают тестовые вопросы на образовательной платформе путем выбора верного ответа на вопрос.

3.13. По завершении каждого ответа/доклада/тестирования председатель и члены экзаменационной комиссии могут задать вопросы обучающимся. Подведение итогов испытания происходит на закрытом обсуждении экзаменационной комиссии без использования средств аудио- и видеозаписи. Результаты аттестационного испытания объявляются председателем экзаменационной комиссии с использования средств аудио- и видеозаписи. Председатель экзаменационной комиссии отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено»). Результаты вносятся в протокол.

3.14. Контроль проведения условий проведения итогового тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения)

3.15. Идентификация личности обучающегося при проведении итогового тестирования в режиме компьютерного тестирования, либо в режиме в режиме обмена файлами (реферат, аттестационная работа, творческая или проектная работа) осуществляется через платформу на основании идентификационных данных учетной записи обучающегося.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

ПРИКАЗ № 16

«Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации при реализации общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

г. Санкт-Петербург

20.03.2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке проведения итоговой аттестации при реализации общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «ЭЛИБРИУМ» <https://elibrium.ru/>
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.03.2026 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о порядке проведения итоговой аттестации при реализации общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Генеральный директор
ООО «Элибриум» Климова Э.В.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

Утверждено генеральным директором
ООО «Элибриум» Климова Э.В.
приказом № 16 от «20» марта 2026 г.



**Положение о порядке проведения итоговой
аттестации при реализации общеобразовательных
программ с применением исключительно
электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий**

г. Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации, сопровождения и обеспечения проведения итоговой аттестации при реализации общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения (далее – образовательные программы), реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными правовыми актами в сфере осуществления образовательной деятельности, а также локальными актами ООО «Элибриум».
- 1.3. Итоговая аттестация для обучающихся Организации, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.
- 1.4. Итоговая аттестация по образовательной программе представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.
- 1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Условия проведения итоговой аттестации

- 2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, завершивший в полном объеме освоение образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, не имеющий академической задолженности.
- 2.2. Форма и срок проведения итоговой аттестации определяются Организацией в соответствии с образовательной программой и ее учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком, режимом занятий обучающихся и расписанием занятий.
- 2.3. Итоговая аттестация осуществляется в режиме реального времени через вебинарную платформу, позволяющих осуществлять взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, либо с использованием тестов
- 2.4. Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется итоговая аттестация.
- 2.5. Идентификация личности обучающегося при проведении итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основании идентификационных данных учетной записи обучающегося через обучающую платформу.
- 2.6. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам состоит из итогового тестирования.
- 2.7. Идентификация личности обучающегося при проведении итогового тестирования в режиме компьютерного тестирования, либо в режиме обмена файлами (реферат, аттестационная работа, творческая или проектная работа) осуществляется также через платформу на основании идентификационных данных учетной записи обучающегося.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговое тестирование при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Итоговое тестирование, проводимое с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (реферат, аттестационная работа, творческая или проектная работа) (с использованием системы дистанционного обучения) или решения обучающимся тестовых заданий.
- 3.3. Контроль проведения условий проведения итогового тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференций и вебинаров.
- 3.4. Итоговое тестирование в форме итогового экзамена проводится в режиме видеоконференций/вебинаров, позволяющих осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов экзаменационной комиссии.
- 3.5. Видеоконференции/вебинары проводятся в режиме реального времени через обучающую платформу с использованием информационно-телекоммуникационных сетей с обязательной аудио- и видеозаписью. Процедура идентификации личности обучающегося проводится членом экзаменационной комиссии, для чего обучающийся предъявляет для просмотра паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией,

именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Член экзаменационной комиссии сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

3.6. При проведении итогового тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции/вебинара используемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой итогового тестирования;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры итогового тестирования;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

3.7. Для прохождения процедуры итогового тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся и/или члены экзаменационной комиссии должны иметь технические средства для проведения видеоконференций/вебинаров:

- персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет;
- видеокамера;
- микрофон/гарнитура;
- колонки/наушники.

3.8. Обучающиеся и члены экзаменационной комиссии должны быть заранее проинформированы о требованиях к техническим средствам и каналам связи. Если при проведении итогового тестирования возникает длительный технический сбой в работе технических средств или каналов связи (в течение 15 минут и более) со стороны экзаменационной комиссии, либо со стороны обучающегося, председатель экзаменационной комиссии имеет право отменить заседание экзаменационной комиссии, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения аттестационного испытания итогового тестирования.

3.9. Обучающимся предоставляется возможность пройти итоговое тестирование в течение 1 месяца после завершения итогового тестирования без отчисления из Организации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения аттестационного испытания итогового тестирования, он считается неявившимся.

3.10. Видеозаписи проведения процедуры итогового тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре итогового тестирования. Все участники должны подключиться к видеоконференции/вебинару не позднее чем за 15 минут до времени начала аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний итогового тестирования. Подключение к видеоконференции/вебинару обучающихся и/или членов экзаменационной комиссии осуществляется через личный кабинет на Образовательной платформе. Перед началом проведения аттестационного испытания членом экзаменационной комиссии проводится идентификация личности обучающихся, также визуально проверяется отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривается поверхность стола, за которым сидит обучающийся. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения итогового тестирования, в протоколе заседания экзаменационной комиссии фиксируется неявка. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения аттестационного испытания итогового тестирования.

3.11. После прохождения процедуры идентификации, обучающиеся приступают к аттестационному испытанию:

- в форме экзамена: обучающиеся поочередно выбирают номер экзаменационного билета и произносят его отчетливо вслух; член комиссии публикует выбранный экзаменуемым билет в режиме реального времени, после чего билет доступен для скачивания; на подготовку выделяется время в соответствии с регламентом проведения экзамена ; во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных видеокамер ноутбуков/компьютеров для визуального наблюдения; по окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности и (или),
- в форме защиты аттестационной работы: обучающиеся в соответствии с очередностью докладывают

результаты своей аттестационной работы, с одновременной демонстрацией презентации и (или),
- в форме решения тестовых заданий: обучающиеся решают тестовые вопросы на образовательной платформе путем выбора верного ответа на вопрос.

3.12. По завершении каждого ответа/доклада председатель и члены экзаменационной комиссии задают вопросы обучающимся. Подведение итогов испытания происходит на закрытом обсуждении экзаменационной комиссии без использования средств аудио- и видеозаписи. Результаты аттестационного испытания объявляются председателем экзаменационной комиссии с использования средств аудио- и видеозаписи. Председатель экзаменационной комиссии отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено»). Результаты вносятся в протокол (приложение № 1 к настоящему Положению).

4. Заключительные положения

4.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат о прохождении обучения.

4.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (оценку «неудовлетворительно» либо «не зачтено»), выдается справка об обучении или о периоде обучения в Организацией.

4.3. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по программам
дополнительного профессионального
образования, утвержденному приказом
ООО «Элибриум» от 20.03.2026 № 16

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Образовательная организация	
Дата проведения итоговой аттестации	
Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Наименование образовательной программы, освоенной обучающимся	
Идентификация личности	
Условия проведения итоговой аттестации	
Результат (отметка)	

Протокол итоговой аттестации сформирован _____ от «_____» _____ 20__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

ПРИКАЗ № 17

«Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

г. Санкт-Петербург

20.03.2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «ЭЛИБРИУМ» <https://elibrium.ru/>
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.03.2026 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Генеральный директор
ООО «Элибриум» Климова Э.В.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

Утверждено генеральным директором
ООО «Элибриум» Климова Э.В.
приказом № 17 от «20» марта 2026 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

г. Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам (занятиям) учебного плана, их практических умений и навыков.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается локальным актом ООО «Элибриум».

2. Текущий контроль успеваемости.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:
- постоянного мониторинга достижений учащихся по предметам (занятиям) учебного плана образовательных программ;
 - определения уровня сформированности личностных, предметных результатов;
 - определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
 - оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного периода;
 - изучения и оценки форм, методов и средств обучения, используемых в образовательном процессе.
- 2.3. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в электронном журнале в соответствии с системой контроля.
- 2.4. Формы текущего контроля.
- 2.4.1. Формы текущего контроля определяются преподавателем, принимаются и утверждаются приказом ООО «Элибриум».
- 2.4.2. Формами текущего контроля могут быть:
- тестирование;
 - устный опрос;
 - письменные работы;
 - защита проектов, рефератов и творческих работ;
 - семинары или практикумы.
- 2.4.3. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.
- 2.4.4. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.
- 2.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:
- тематические проверочные работы;
 - проекты;
 - тестирования;
 - творческие работы;
 - диагностические задания;
 - самоанализ и самооценка;
 - тестовые задания.
- 2.5. Периодичность текущего контроля. Система текущего контроля отражается в рабочих программах преподавателей. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало занятий. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего периода обучения.

3. Промежуточная аттестация.

- 3.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей.

3.2. Формы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации могут указываться в учебном плане в соответствии Положением о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом ООО «Элибриум» от 20.03.2026 № 14. Целесообразность форм промежуточной аттестации учащихся определяется самой образовательной организацией. Решение о формах проведения и выборе предметов промежуточной аттестации принимает ООО «Элибриум».

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

тематические проверочные работы;

- тестирование;

- защита проектов, творческих работы;

- экзамен;

- собеседование;

- иные формы, предусмотренные Положением о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом ООО «Элибриум» от 20.03.2026 № 14.

4. Заключительные положения

4.1. Промежуточная аттестация происходит не более 3 раз за весь период обучения.

4.2. Мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка промежуточных результатов обучения (проверка домашних заданий, тестирований), записываются и хранятся на электронном ресурсе «Getcourse», доступ к которой имеется как у преподавателей, так и у учащихся, в целях контроля ООО «Элибриум» качества образовательного процесса и соблюдения условий проведения мероприятий по промежуточной оценке результатов обучения.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

ПРИКАЗ № 18

«Об утверждении Положения о порядке ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота в электронно-цифровой среде»

г. Санкт-Петербург

20.03.2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота в электронно-цифровой среде.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «ЭЛИБРИУМ» <https://elibrium.ru/>
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.03.2026 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о порядке ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота в электронно-цифровой среде.

Генеральный директор
ООО «Элибриум» Климова Э.В.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛИБРИУМ»

ИНН: 7838132248, ОГРН: 1257800067260

190013, город Санкт-Петербург, Можайская ул, д. 17 литера А, помещ. 7-н

Утверждено генеральным директором
ООО «Элибриум» Климова Э.В.
приказом № 18 от «20» марта 2026 г.



**Положение о порядке ведения учета
и осуществления хранения результатов
образовательного процесса и внутреннего
документооборота в электронно-цифровой среде**

г. Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота в электронно-цифровой среде при реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение), и является локальным актом в ООО «Элибриум» (далее – образовательная организация), регулирующим порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой среде при реализации образовательных программ обучающимися.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Целью настоящего Положения является установление порядка хранения в архивах информации на электронных носителях о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

2. Порядок ведения документации.

2.1. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации относятся: электронные журналы, автоматически формируемые системой дистанционного обучения, используемой в образовательной организации; презентационные материалы (в формате pdf и редактируемой версии), дополнительные раздаточные материалы с упражнениями, видео и аудиозаписи. Тип материалов и инструментов варьируется в зависимости от образовательных программ.

2.2. К необязательным (дополнительным) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации относятся: электронные таблицы с информацией о текущей и итоговой успеваемости учащихся; электронные таблицы с информацией об итогах участия обучающихся в конкурсах и иных мероприятиях;

2.3. Наличие и использование необязательных (дополнительных) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется педагогом, утверждается руководителем образовательной организации.

2.4. Электронный журнал системы дистанционного обучения.

2.4.1. Электронный журнал системы дистанционного обучения является электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы.

2.4.2. Педагогические работники регулярно осуществляют учёт освоения обучающимися образовательных программ в электронном журнале успеваемости в соответствии с локальными актами образовательной организации о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.3. В случае болезни учителя, педагог, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал системы дистанционного обучения в установленном порядке

2.4.4. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

2.4.5. В случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется.

2.4.6. Участники образовательных отношений соблюдают конфиденциальность условий доступа в электронный журнал - в свой личный кабинет (логин и пароль).

2.4.7. Участники образовательных отношений не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в электронный журнал другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4.8. Участники образовательных отношений в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителем образовательной организации и системного администратора.

2.4.9. По завершении учебного курса электронные журналы в системе дистанционного обучения образовательной организации хранятся в течение всего срока существования курса. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

3. Личные дела обучающихся

3.1. Личное дело обучающегося по образовательной программе с применением исключительно электронного обучения ведется на каждого обучающегося с момента поступления и до окончания

образования (выбытия/исключения); по окончании обучения личное дело хранится в архиве образовательной организации 3 года. Личное дело ведется в электронно-цифровой среде в соответствии с форматом, предусмотренным руководителем образовательной организации согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Педагог дополнительного образования регулярно ведет учет посещаемости обучающихся.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводятся в соответствии с образовательными программами, утвержденными руководителем образовательной организации.

4.2. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных носителях.

4.3. Контроль фактически присутствующих обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе фиксируются педагогами в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных носителях.

4.4. Учет результатов образовательного процесса ведется в электронной форме, путём просмотра педагогом результатов работы обучающихся во время занятия через приложения подключения к рабочему столу компьютера обучающегося или получения его выполненного задания по средствам электронной связи.

4.5. Оценивание учебных достижений обучающихся при проведении текущего и итогового контроля (аттестации) осуществляется в соответствии с образовательной программой, утверждаемой образовательной организацией, а также в соответствии с локальными актами ООО «Элибриум».